



Číslo pojistné události

1.	Rodné číslo	Jméno a příjmení poškozeného		
2.	Hodina	Den	Měsíc	Rok
3.	Dočasná pracovní neschopnost od	do	do práce nastoupil dne	
4.	Vyplacené nemocenské dávky celkem	Kč	Potvrzení příslušné OSSZ	
	Zameškáno kalendářních dní		Datum	
5.	a) Průměrný hrubý výdělek za pracovní den / hodinu	Kč	Zameškáno pracovních dní / hodin	
	Rozhodné období - předcházející čtvrtletí, resp. rok, státem placené svátky se započítávají do zmeškané pracovní doby, hodiny odpracované v 1. den dočasné pracovní neschopnosti se od vypočítané náhrady mzdy odečítají.			
	b) Výpočet průměrného výděleku za zmeškané pracovní dny dočasné PN		Kč	
	Typ pracovní doby poškozeného (poškozený pracuje na směny - uveďte počet hodin připadajících na jednu směnu, 8 nebo jiný počet hodin apod.)			
6.	Vyplacená náhrada mzdy zaměstnavatelem při dočasné pracovní neschopnosti celkem	Kč	Zameškáno pracovních dní pro náhradu mzdy při dočasné pracovní neschopnosti	
7.	Průměrný výdělek (bod 5b) za prac. dnů / hodin		Kč	
	Náhrada mzdy + nemocenské dávky (bod 4 + bod 6)		Kč	
	Ztráta na výděleku		Kč	
8.	Potvrzujeme tímto, že naše organizace dne	vyplatila		
	Ztráta na výděleku		Kč	
	Bolestné		Kč	
	Ztížení společenského uplatnění		Kč	
	Poplatek za vystavení lékařského posudku		Kč	
	Věcná škoda vzniklá poškozenému		Kč	
	Zproštění odpovědnosti zaměstnavatele: kráceno o	%	Kč	
	Náhrada celkem		Kč	
	Refundaci škody vyplacené zaměstnavatelem zašlete na účet zaměstnavatele číslo:			
	9.	Náhrada škody nebyla vyplacena zaměstnavatelem, plnění zašlete na účet zaměstnance číslo:		

Datum		Vypracoval:
		Kontakt:
 Razítko a podpis zaměstnavatele	

Vyplněný formulář označte číslem pojistné události a pošlete na adresu:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
P. O. Box 50, 664 42 Modřice

nebo do Datové schránky n6tetn3

nebo e-mailem na adresu: podatelna@koop.cz

Návod na vyplnění:

- **bod 1.** - vypsát identifikaci poškozeného zaměstnance
- **bod 2.** - vypsát, kdy k pracovnímu úrazu došlo, a to dle záznamu o úrazu
- **bod 3.** - vypsát konkrétní dobu pracovní neschopnosti (PN), za kterou se předkládá výpočet náhrady. Pokud PN nebyla ukončena, uveďte toto sdělení na konci kolonky „PN pokračuje“
- **bod 4.** - vyplňuje příslušná OSSZ, která vyplácí nemocenské zaměstnanci. Pokud zaměstnanec předloží potvrzení OSSZ jako samostatný doklad, vyznačí mzdová účetní tuto skutečnost do formuláře a potvrzení OSSZ přiloží jako nedílnou součást výpočtu. Pokud byl zaměstnanec krácen na nemocenské z důvodu nedodržování léčebného režimu, je třeba do kolonky uvést výši nemocenského ve 100% výši.
- **bod 5. písm. a)** - vyplní mzdová účetní průměrný hrubý denní výdělek (PHDV) před vznikem škody vypočítaný dle ust. § 351 až 362 ZP. V případě nerovnoměrně rozvržené pracovní doby výpočet na hodiny. Ve druhé kolonce téhož řádku uvede zameškané pracovní dny, popř. hodiny za období PN uvedené v bodě 3. Do této doby se započítávají i dny, na které případně svátek, za který jinak přísluší zaměstnanci náhrada mzdy nebo se mu plat či mzda nekrátí. Hodiny odpracované v 1. den dočasné pracovní neschopnosti se od vypočítané náhrady mzdy odečítají.
- **bod 5. písm. b)** - zde se uvede průměrný hrubý výdělek za zameškané pracovní dny/hodiny dočasné PN, tj. vynásobí se zjištěný PHV počtem zameškaných pracovních dnů/hodin za celé období PN. Výpočtem získáme průměrný hrubý výdělek, kterého by poškozený zaměstnanec dosáhl, kdyby k pracovnímu úrazu nedošlo.
- **bod 6.** - uvede mzdová účetní celkovou sumu vyplacené náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost dle § 192 a násl. ZP a uvede počet zameškaných pracovních dnů, za které byla tato náhrada mzdy poskytnuta. Pokud byl zaměstnanec krácen na náhradě mzdy z důvodu nedodržování léčebného režimu, je třeba do kolonky uvést výši náhrady ve 100% výši.
- **bod 7.** - zde se provede výpočet náhrady ztráty na výdělku po dobu PN tak, že od průměrného hrubého výdělku za zameškané pracovní dny/hodiny (výpočet v bodě 5b) se odečte součet uhrazené náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost vyplacené zaměstnavatelem (bod 6) a dále nemocenského vyplaceného příslušnou OSSZ (bod 4). Výsledkem je náhrada, která přísluší poškozenému zaměstnanci jako ztráta na výdělku po dobu PN.
- **bod 8.** - vyplňuje zaměstnavatel pouze v případě, že poškozeného zaměstnance sám již odškodnil a požaduje refundaci po pojišťovně. Nutno uvést datum odškodnění zaměstnavatelem
- **bod 9.** - zde zaměstnavatel uvede číslo účtu zaměstnance, pokud nežadá refundaci nároků dle bodu 8